

# Taller introductorio:

## Repositorios Documentales y su vinculación con la Ley N°21.180 de Transformación Digital del Estado

**Felipe Vera**

Integrante de Transformación Pública  
Jefe de Proyectos de Prodigio Consultores

17 de diciembre de 2021

# Contenidos

1. Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado.
2. Repositorios Documentales en la Ley N° 21.180.
3. Modelo general en Norma Técnica de Documentos y Expedientes.
4. Repositorios Documentales.
5. Elementos fundamentales.
6. Metodología de implementación.
7. Casos.

# Ley de Transformación Digital del Estado N° 21.180

## MARCO GENERAL

Publicada el **11 de noviembre de 2019** la Ley N° 21.180 entrará en vigencia durante el año 2022. Modifica las bases de los procedimientos administrativos para su transformación y digitalización, impulsando que las solicitudes digitales sean la norma y las presenciales constituyan la excepción, apoyándose en el principio de interoperabilidad para una mejor integración entre instituciones públicas.

## DATOS RELEVANTES

1. La Ley entra en vigor el 9 de junio del año 2022, según artículo segundo transitorio de la Ley.
2. A contar de la fecha anterior comienzan los plazos establecido según decreto con fuerza de Ley, número 1 del 2020.
3. En la gradualidad de la implementación el año 2 pasa a formar parte del año 1.
4. Plazo final de implementación: 11 de noviembre de 2024.

# DIARIO OFICIAL

DE LA REPUBLICA DE CHILE  
Ministerio del Interior y Seguridad Pública

I  
SECCIÓN

---

---

LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ORDEN GENERAL

---

---

Núm. 43.125



Sábado 11 de Diciembre de 2021

Página 1 de 18

---

---

## Normas Generales

CVE 2055208

---

---

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

REGLAMENTO QUE REGULA LA FORMA EN QUE LOS PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS DEBERÁN EXPRESARSE A TRAVÉS DE MEDIOS  
ELECTRÓNICOS, EN LAS MATERIAS QUE INDICA, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA  
LEY N° 21.180 SOBRE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO

Núm. 4.- Santiago, 9 de noviembre de 2020.

# Ley de Transformación Digital del Estado N° 21.180

## Artículo 4°.- Del expediente electrónico.

Todo procedimiento administrativo, ya sea que se inicie de oficio o a solicitud de persona interesada, deberá constar en un expediente electrónico, salvo las excepciones contempladas en la ley.

➔ Cada vez que se inicie un procedimiento administrativo, el respectivo órgano de la Administración del Estado deberá crear un expediente electrónico, que deberá cumplir con las directrices contenidas en la Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos, a que se alude en el artículo 57 de este reglamento.

# Ley de Transformación Digital del Estado N° 21.180

## Artículo 53.- De la conservación.

La conservación de los expedientes electrónicos estará a cargo del órgano de la Administración del Estado respectivo, el cual será el responsable de su integridad, disponibilidad y autenticidad.

Los documentos electrónicos se deberán conservar en un entorno que asegure su integridad y fidelidad a lo largo de todo su ciclo de vida, utilizando los formatos para preservación, tipos documentales y metadatos definidos en la Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos a que alude el artículo 57 de este reglamento.

Cada órgano de la Administración del Estado, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 y 43 del decreto supremo N° 181, de 2002 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, deberá generar y operar un repositorio digital en el que se almacenen y gestionen los expedientes y documentos según los formatos y metadatos, así como las condiciones que se establezcan en la Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos referida precedentemente.

Activar Windows



# Resumen, Normas y Guías Técnicas

1 Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado.

2 Decretos con Fuerza de Ley (DFL)

- Gradualidad para la aplicación de la Ley.
- Microformas.

3 Reglamentos

- Reglamento Archivo Nacional Electrónico.
- Reglamento Microformas.
- Reglamento Ley de Transformación Digital del Estado (publicado el 11 de diciembre de 2021).

# Resumen, Normas y Guías Técnicas

## 4 Normas Técnicas

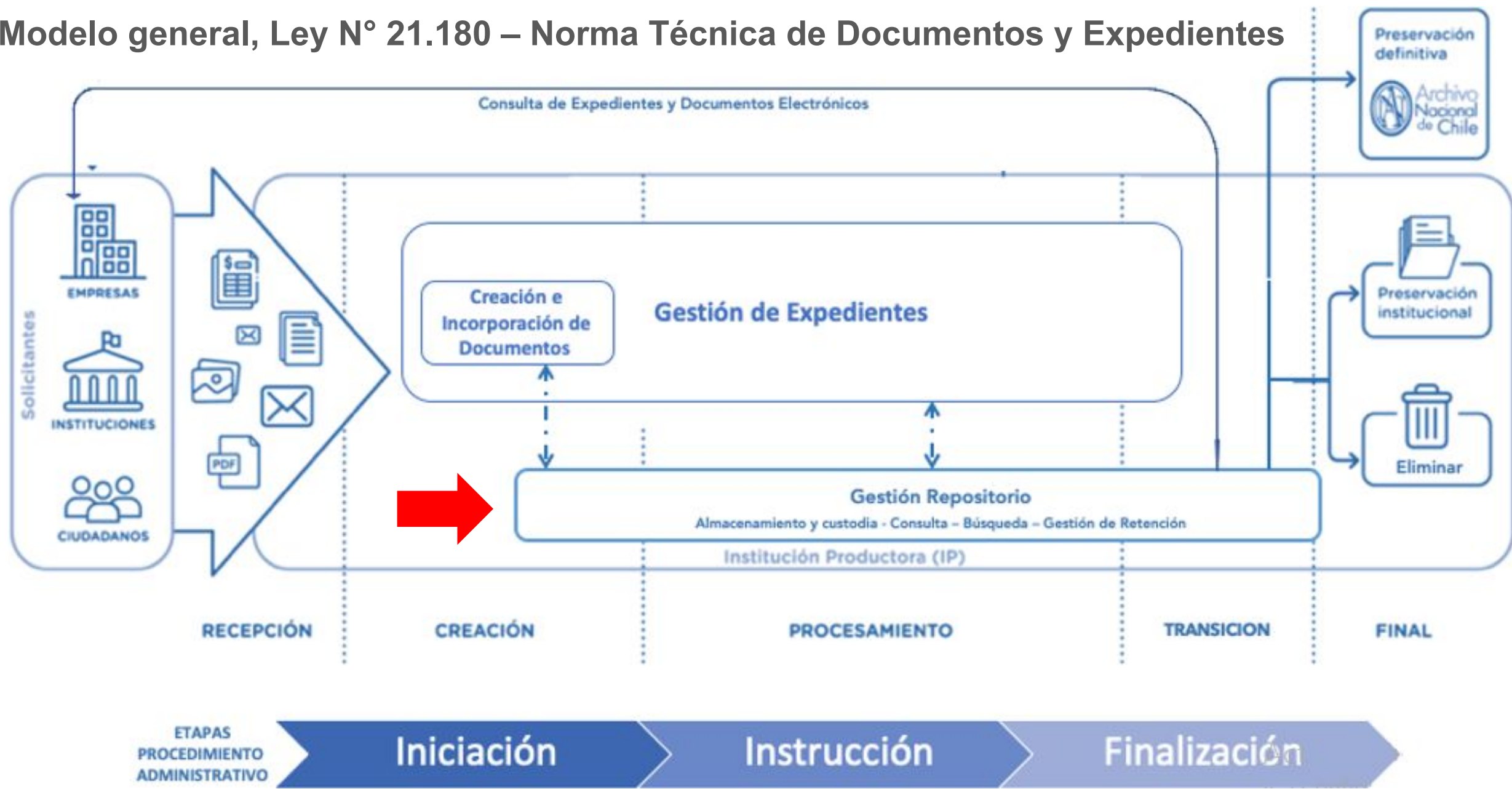
- Interoperabilidad.
- Seguridad de la Información y Ciberseguridad.
- Documentos y Expedientes Electrónicos.
- Notificaciones.
- Calidad y Funcionamiento.
- Autenticación.

## 6 Guías Técnicas

## 7 Procedimientos específicos



# Modelo general, Ley N° 21.180 – Norma Técnica de Documentos y Expedientes



Fuente: Norma Técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos, (2021).

## DEFINICIÓN

En el contexto de un Organismo de Administración del Estado (OAE) los Repositorios Digitales permiten la gestión de documentos y recursos digitales, garantizando un adecuado registro, acceso, seguridad, control, almacenamiento y conservación de la documentación e información institucional de origen operacional, administrativo y legal.

Felipe Vera L.

# Repositorios Documentales

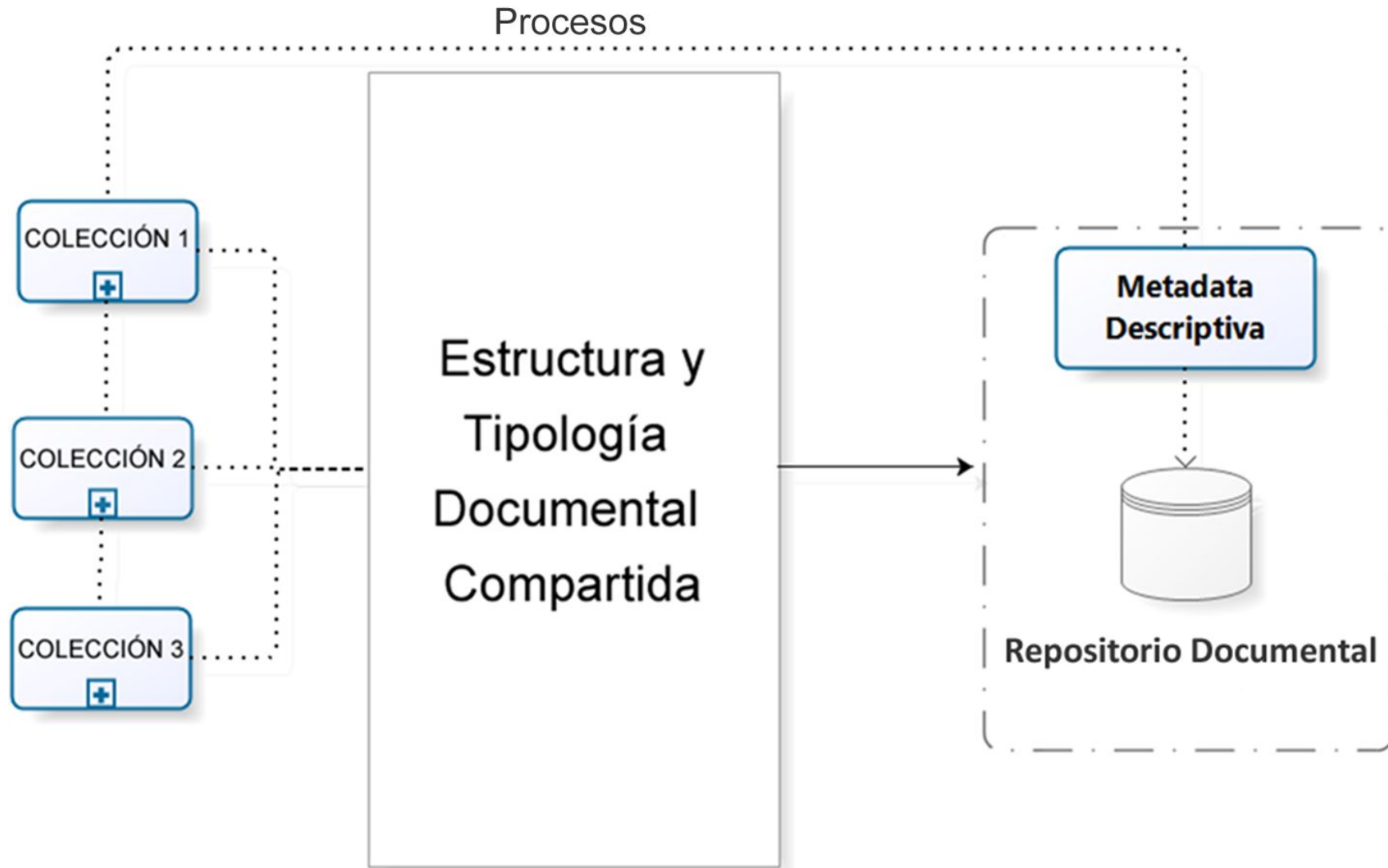
## OBJETIVOS DE LOS REPOSITORIOS DIGITALES

- ✓ Gestionar de manera sistémica los recursos de información de la Institución.
- ✓ Maximizar la visibilidad y el uso e impacto de la producción documental institucional.
- ✓ Facilitar la transferencia de conocimientos al sector público, político, académico y especializado.
- ✓ Interconectarse con plataformas tecnológicas internas y externas (Interoperabilidad).
- ✓ Preservar la memoria y patrimonio documental generado por la Institución.

# Repositorios como fuentes de información



# Gobernanza Técnica



# Elementos de contexto - Repositorios Documentales

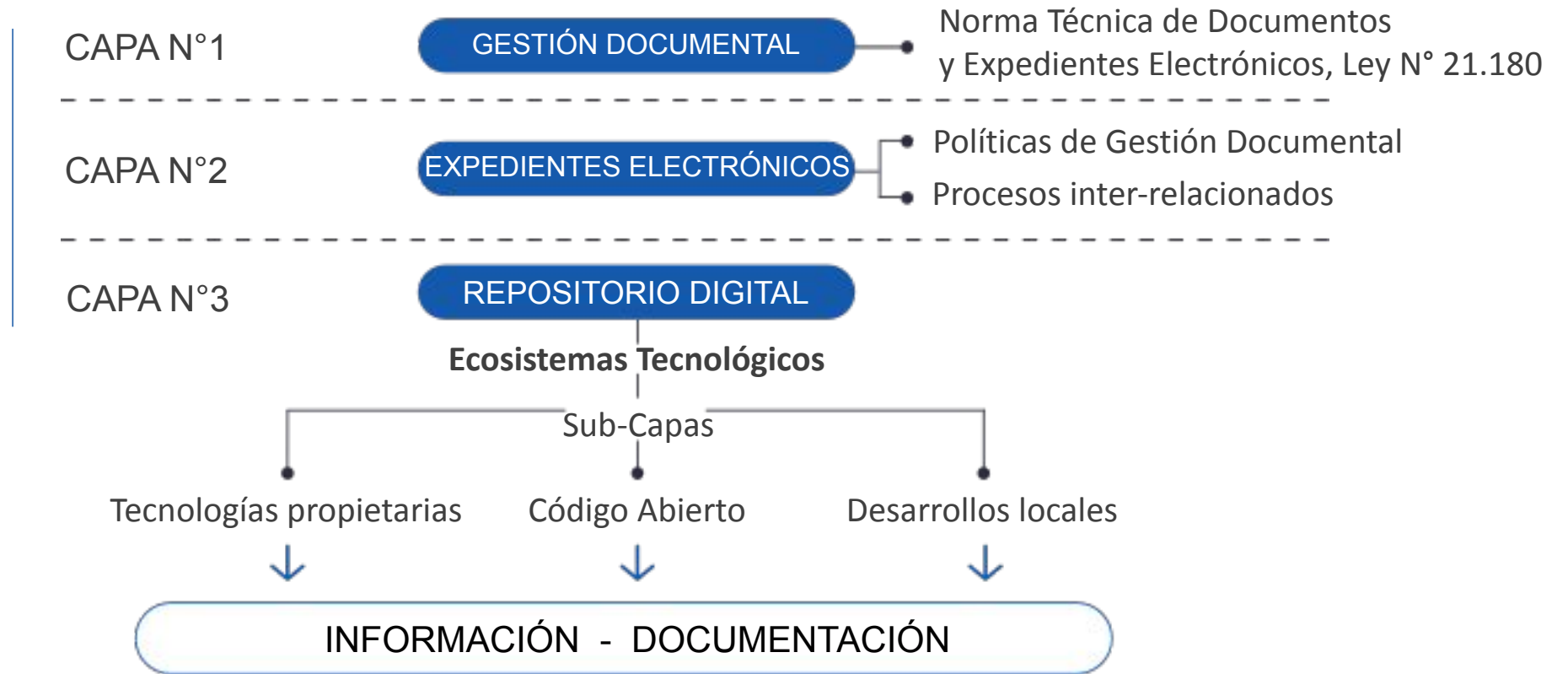
## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### RELACIONES SISTÉMICAS

#### Normas Técnicas:

1. Interoperabilidad.
2. Seguridad de la Información y Ciberseguridad.
3. Documentos y Expedientes Electrónicos.
4. Notificaciones.
5. Calidad y Funcionamiento.
6. Autenticación.

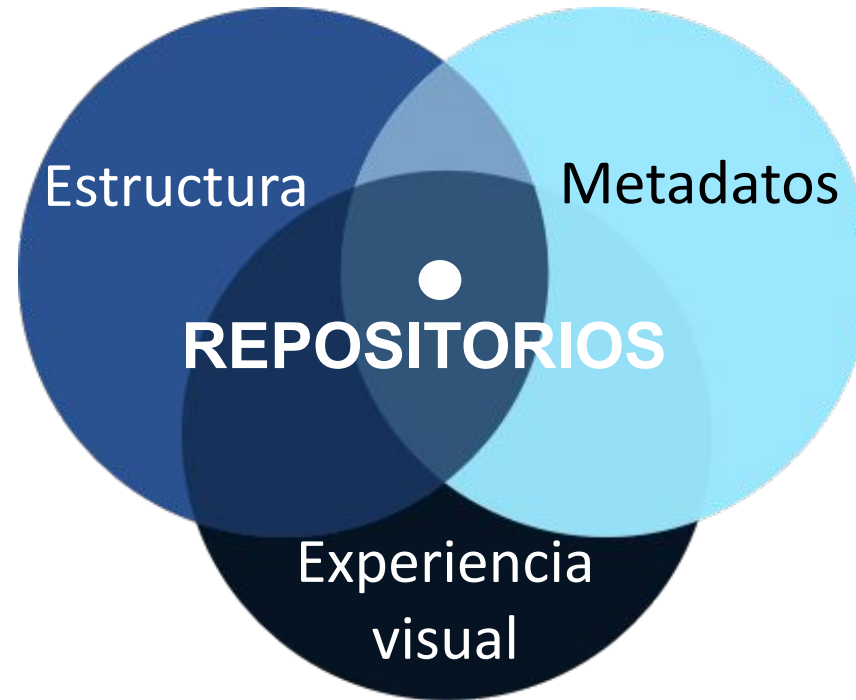
### MEDICIÓN Y MEJORA CONTINUA



Fuente: Elementos de contexto de los procedimientos administrativos para la Implementación de la Ley N°21.180, (2021).

Autor: Felipe Vera L.

# Elementos básicos - Repositorios Documentales

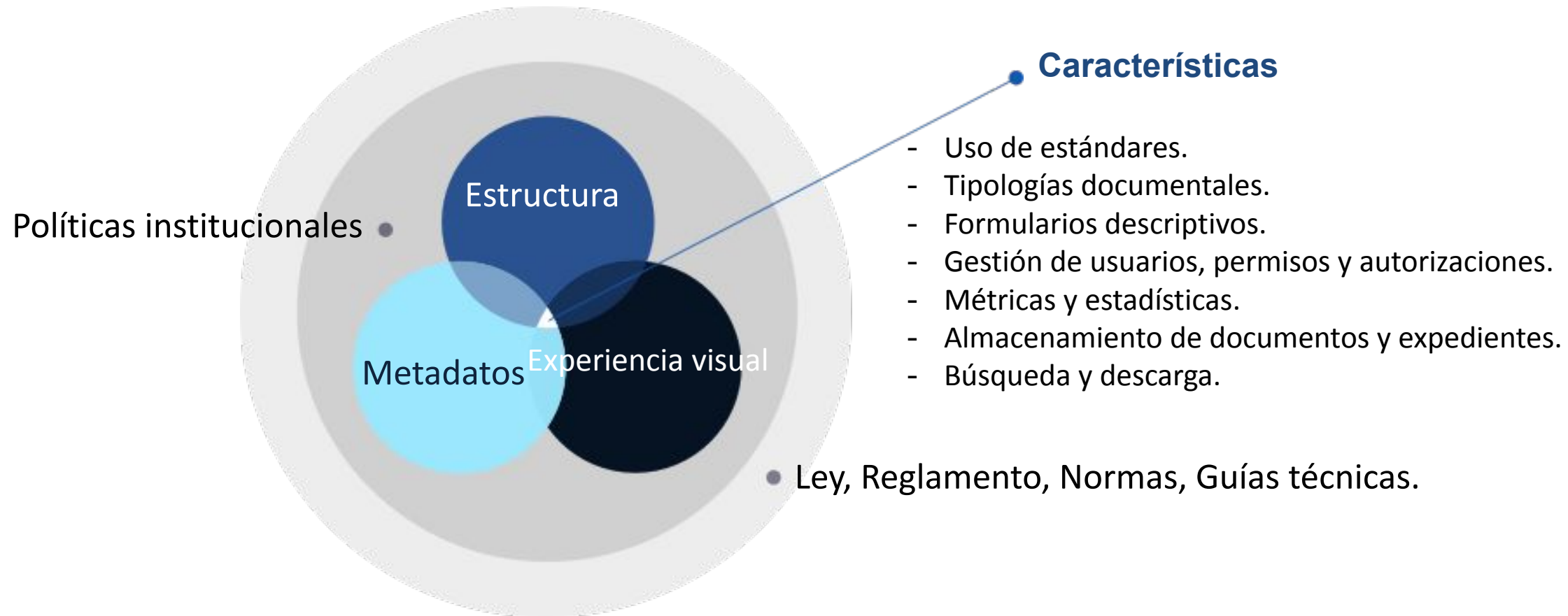


**Procesos.**

**Plataforma Tecnológica.**

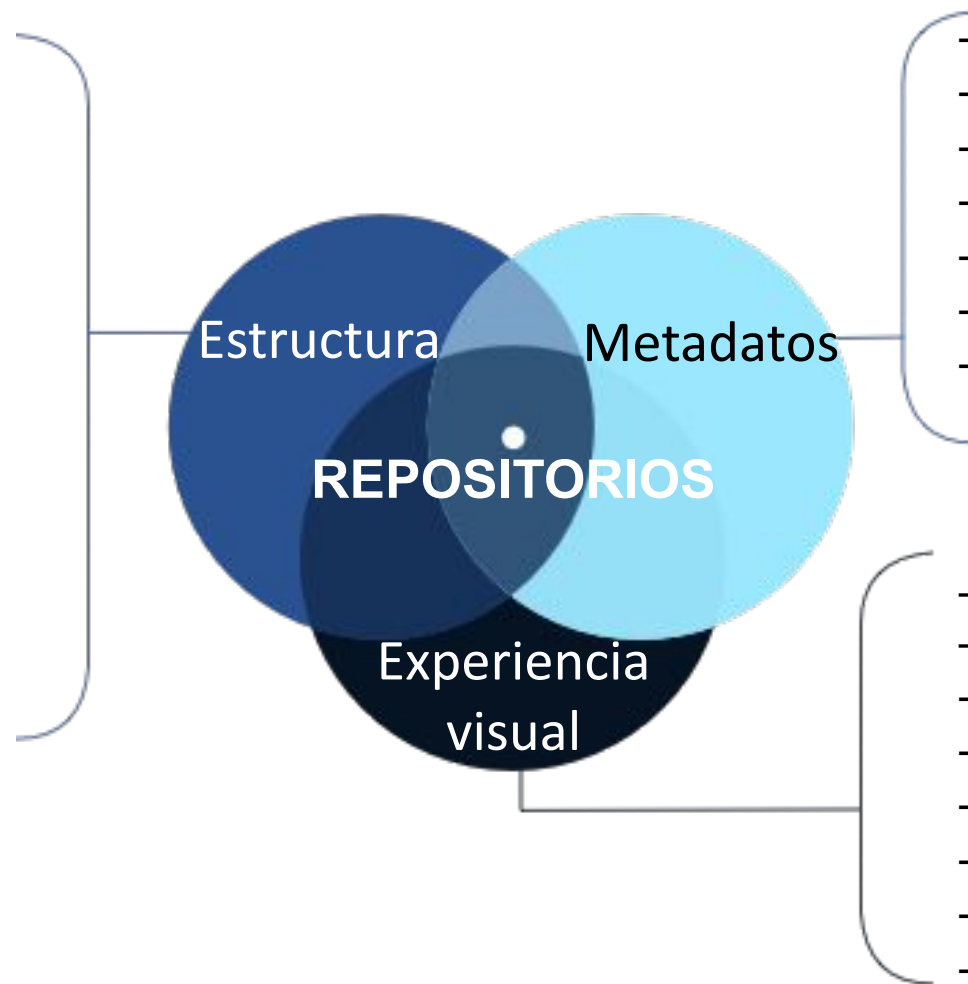


# Elementos básicos de los Repositorios Documentales



# Estructura – Metadatos – Experiencia visual

- Tipologías documentales.
- Cuadros de clasificación.
- Fondos documentales.
- Listas controladas de valores.
- Tipologías de procedimientos y actos administrativos.

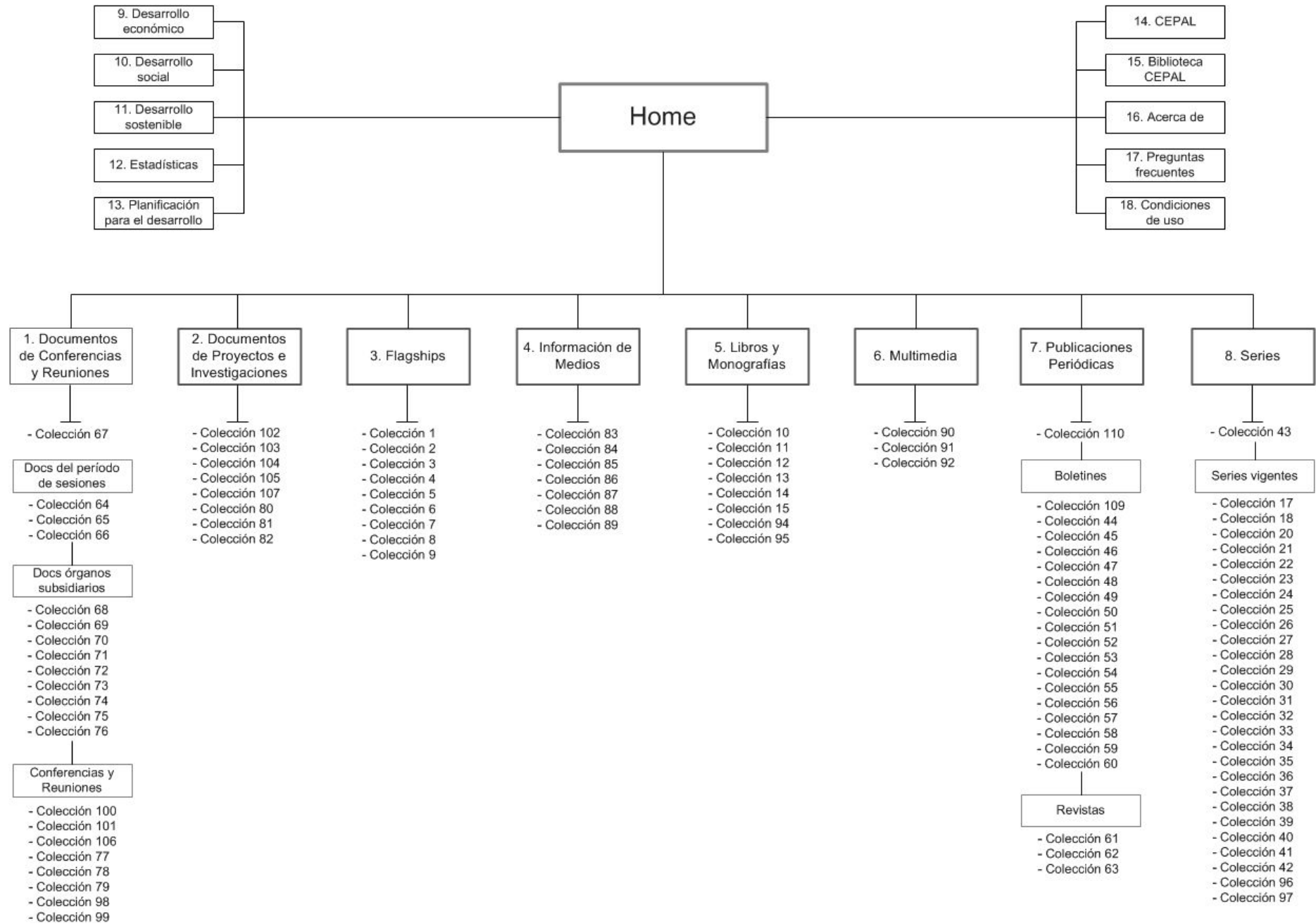


- Uso de estándares internacionales.
- Estándar de metadatos Dublin core, otros.
- Formulario de descripción documental.
- Metadatos descriptivos.
- Metadatos administrativos.
- Metadatos de preservación.
- Cross Mapping.

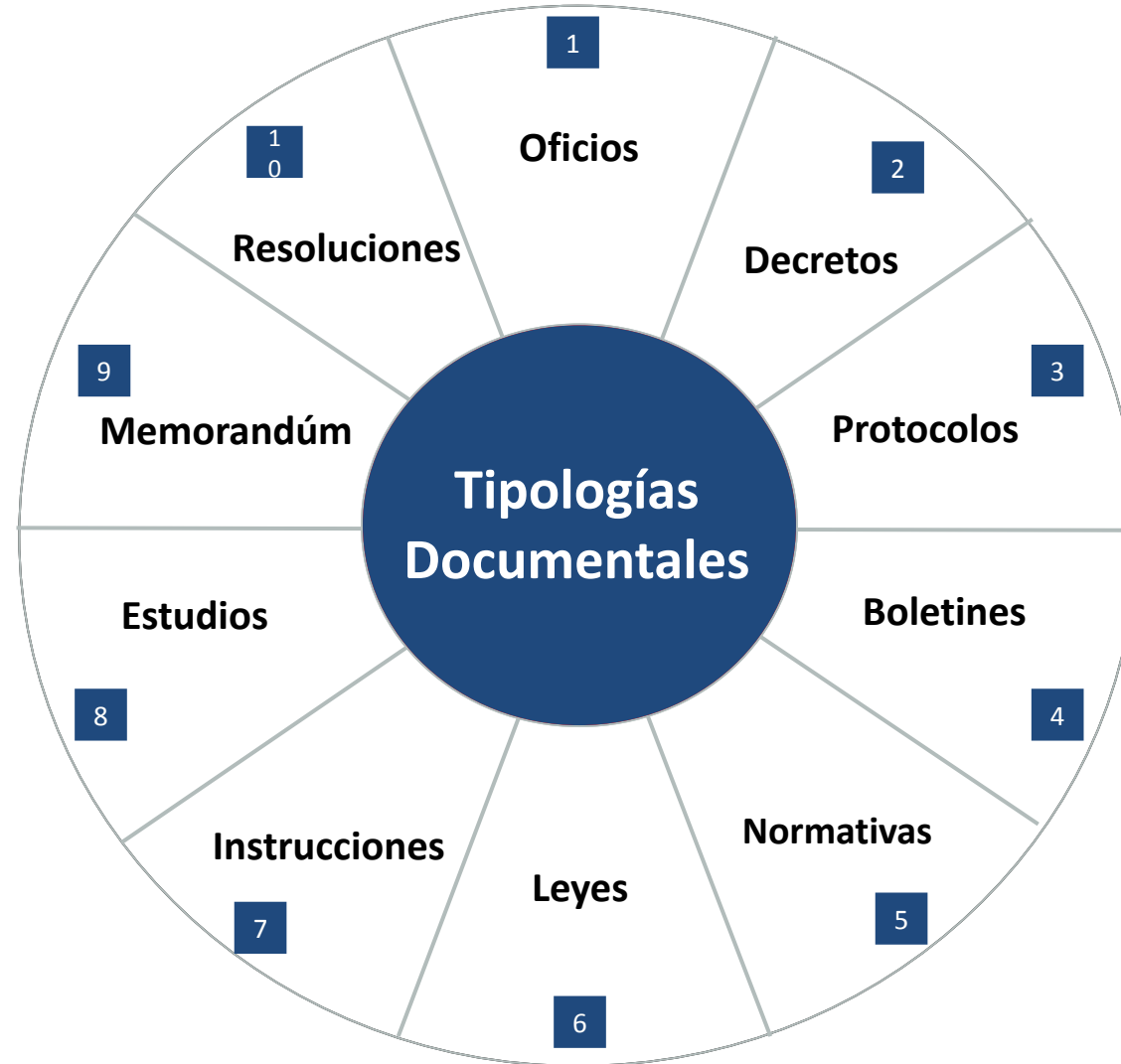
- Diseño centrado en las personas.
- Instrumentos de indagación de campo.
- Mapa de contenidos.
- Sistemas de búsquedas.
- Mecanismos de exploración.
- Wireframes.
- Diseño gráfico.
- Versión móvil, variados dispositivos.

# Estructura Fondos Documentales

# Repositorio Digital CEPAL



## Tipologías documentales



# Estructura

## TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES [Ver todos](#)



Estudios



Proyectos



Informes



Tesis



Multimedia



Marcas y  
Patentes



# Metadatos

## Dublin Core

Nº	¿Existe en BD?	Campo en Base de datos	Mapeo a elemento Dublin Core	Etiqueta formulario en Repositorio	Tipo de valor
1	SI	Sub-tipo de material	dc.type	Tipo de Documento:	lista controlada
2	SI	Tipo de Material	dc.type.material	Tipo de Material:	lista controlada
3	SI	Clasificación	dc.dewey	Clasificación:	texto libre
4	SI	Título de Documento	dc.title	Nombre o Título:	texto libre
5	SI	Autor	dc.contributor.author	Autor del recurso	texto libre
6	SI	Edición	dc.edition	Datos de Edición:	texto libre
7	SI	Lugar de Edición	dc.placeofedition	Lugar de Edición:	texto libre
8	SI	Nombre de Editorial	dc.publisher	Editor	texto libre
9	SI	Fecha de Edición	dc.date.issued	Fecha de Publicación	AAAA-MM-DD
10	SI	Páginas	dc.description.pages	Páginas:	texto libre
11	SI	En	dc.relation.ispartof	Fuente:	texto libre
12	SI	Descripción Física	dc.physicaldescription	Descripción Física	texto libre



# Metadatos

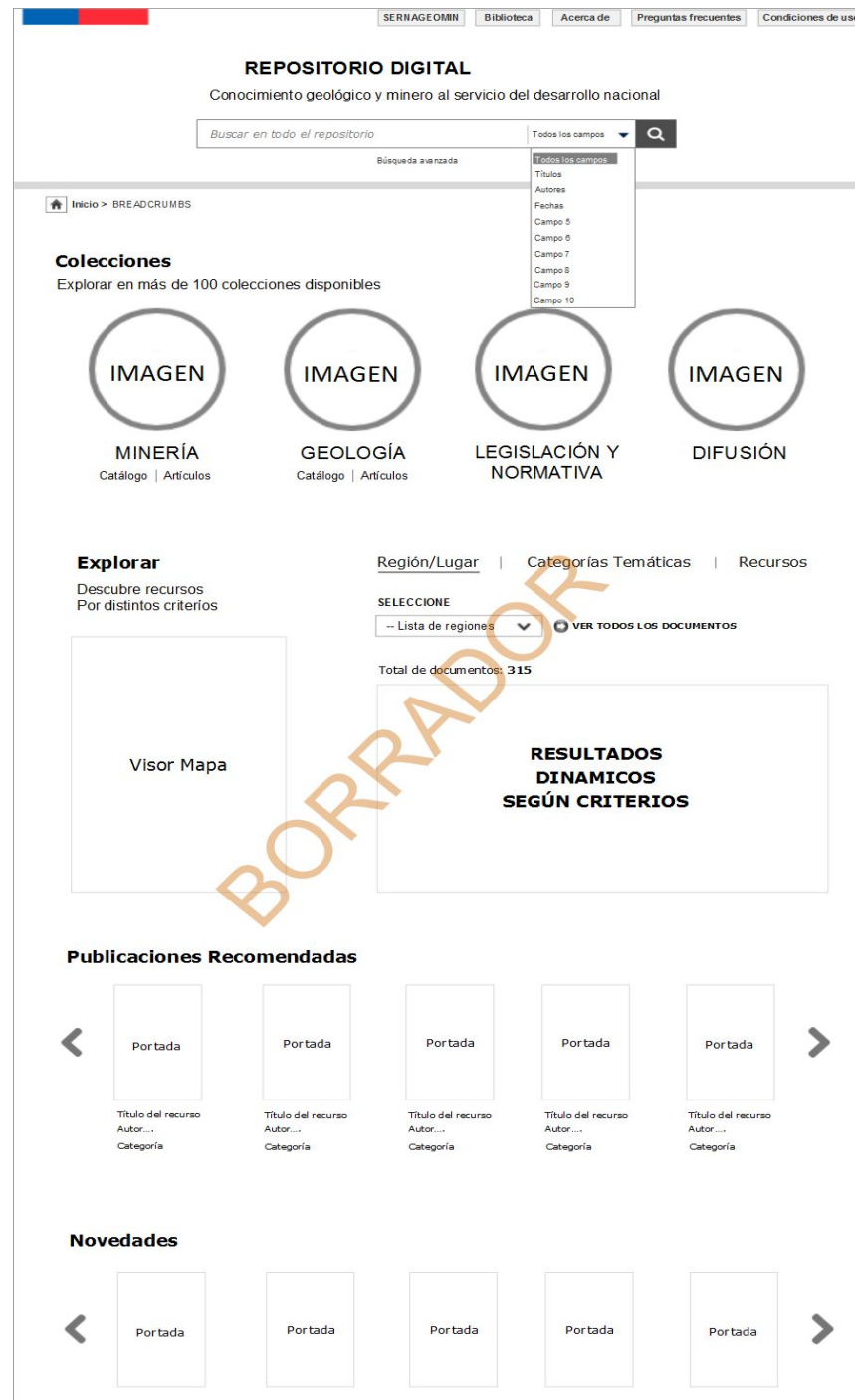
## Dublin Core dc.subject

Temas o palabras claves	Modificaciones
<b>Definición:</b>	Temas o palabras claves que representan el contenido de la unidad documental y/o expediente, y que es reflejo de los fines u objetivos perseguidos con su redacción.
<b>Tipo dato:</b>	Texto.
<b>Forma de ingreso:</b>	Se ingresan mediante palabras cortas – simples o compuestas en una frase breve que exprese la información más relevante de la unidad documental. Se utiliza cuando la materia sobre la que versa el acto público es relevante de destacar y esa información no puede ser extraída de los otros metadatos existentes en el registro (ya sea de esta lista o los propios de la gestión documental de cada institución). <input type="text"/>
<b>Valor ingreso:</b>	Texto.
<b>Modalidad de ingreso:</b>	Manual y/o automático.
<b>Comentario:</b>	Este dato permite solo palabras y/o conceptos cortos, es distinto al resumen. Para el control de sinónimos y otras dudas, se recomienda consultar la lista de conceptos controlados de la institución.
<b>Estándar:</b>	dc.subject



# Diseño visual

## Wireframes



# Diseño visual – Sistemas de búsquedas y navegación



# Metodología de implementación Repositorios Documentales



# Planificación - Hitos

- 1 Análisis y diseño estructural.
- 2 Definición de procesos y flujos de trabajos.
- 3 Ingeniería, implementación y habilitación de plataforma TI.
- 4 Migración de datos y recursos digitales.
- 5 Marcha blanca.
- 6 Lanzamiento.

# Elementos de contexto - Repositorios Documentales

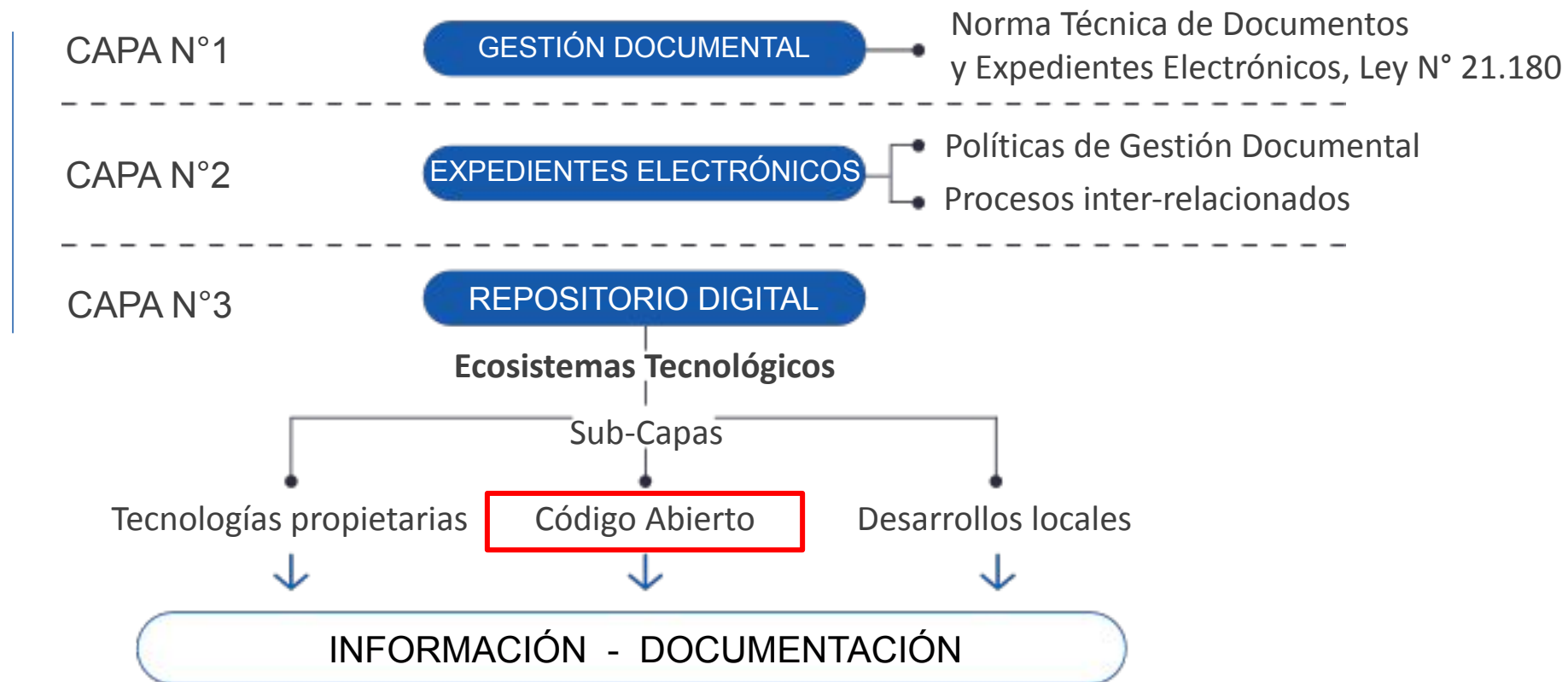
## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### RELACIONES SISTÉMICAS

#### Normas Técnicas:

1. Interoperabilidad.
2. Seguridad de la Información y Ciberseguridad.
3. Documentos y Expedientes Electrónicos.
4. Notificaciones.
5. Calidad y Funcionamiento.
6. Autenticación.

### MEDICIÓN Y MEJORA CONTINUA



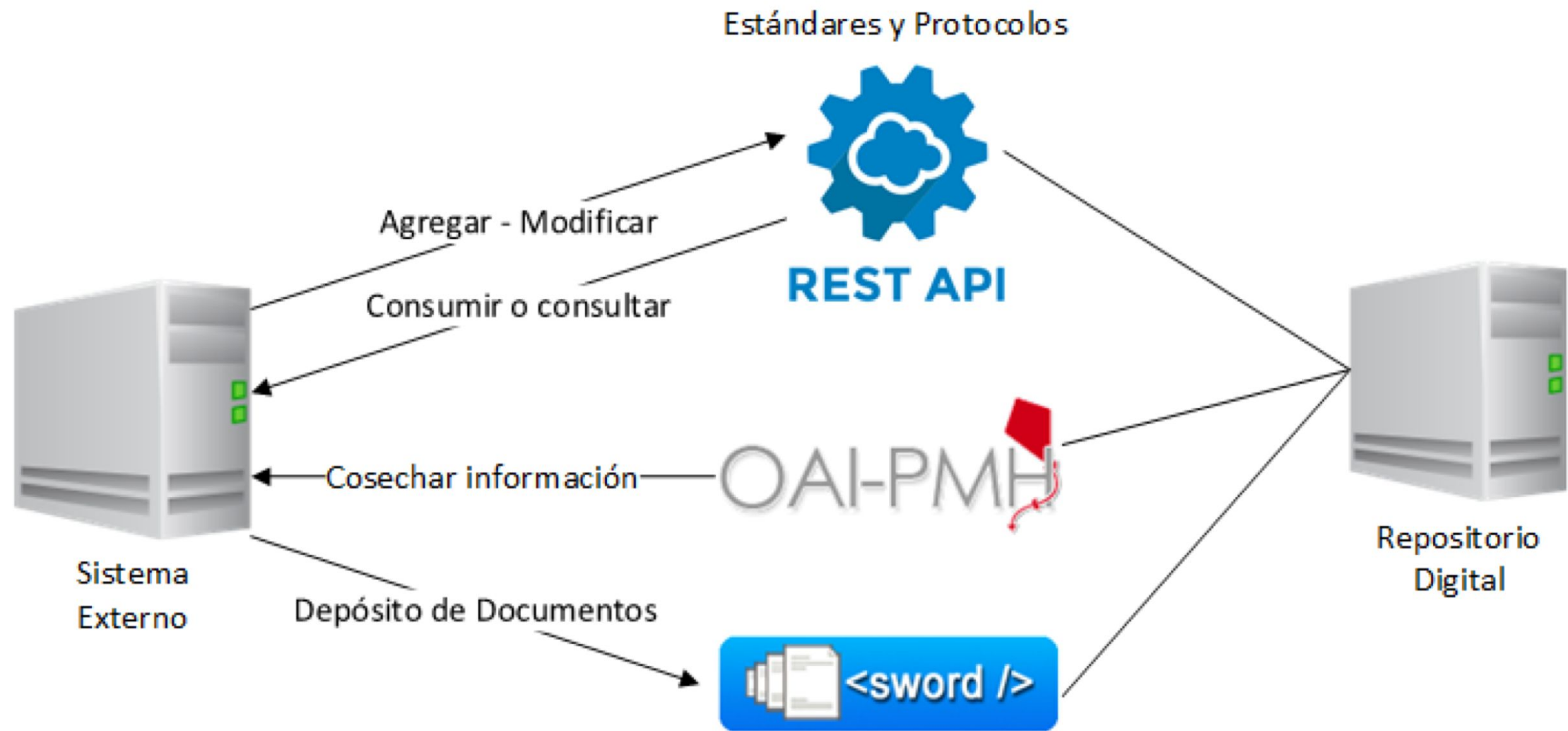
Fuente: Elementos de contexto de los procedimientos administrativos para la Implementación de la Ley N°21.180, (2021).

Autor: Felipe Vera L.

# Interoperabilidad de la plataforma



# Interoperabilidad de la plataforma





# Plataformas tecnológicas – código abierto



THE SOFTWARE OF CHOICE FOR ACADEMIC, NON-PROFIT & COMMERCIAL ORGANIZATIONS BUILDING OPEN DIGITAL REPOSITORIES



# Plataformas tecnológicas – código abierto

[Home](#) [Products ▾](#) [Examples](#) [Community ▾](#) [Docs](#) [Blog](#) [Talk](#) [About](#)

**INVENIO**  
Powering Open Science

 **Framework**

Open Source framework for  
large-scale digital repositories

 **RDM**

Turn-key Research Data Management repository

 **ILS**

Integrated Library System

**Fedora™**

Fedora is the flexible, modular, open source repository platform with native linked data support.

GET FEDORA

Learn More About Fedora

# Algunos casos

Conocimiento  
Público.cl

The screenshot shows the homepage of the 'Conocimiento Público.cl' website. The header includes the logo and name 'Conocimiento Público.cl' on the left, and a navigation menu with links for 'Home', 'Modelo de valor', 'Hoja de ruta', 'Acerca', 'Contacto', and a 'Subir recurso' button on the right. The main content area features a large heading: 'Descubre y comparte nuestro conocimiento público', followed by the text 'ya tenemos disponible más de 1.290.917 documentos y recursos de información'. Below this is a search bar with the placeholder text '¿Qué estas buscando?' and a 'Buscar' button. Three statistics are displayed: '110 Fuentes de Información', '18 Instituciones Públicas', and '26 Universidades'. A 'SECTORES' section is shown below, with four categories: 'Salud Pública' (Escuela de Salud Pública, U de Chile, Ministerio de...), 'Educación y Academia' (Ministerio de Educación, ...), 'Desarrollo Social' (Ministerio de Desarrollo Social, Corporación de...), and 'Agricultura y Medio Ambiente' (Ministerio de Agricultura, ...). A vertical ellipsis menu is visible on the right side of the sectors section.

# Algunos casos

## Repositorio Digital CEPAL

The screenshot shows the homepage of the CEPAL Digital Repository. At the top, there are navigation links for 'Español', 'English', 'CEPAL', 'Biblioteca CEPAL', 'Acerca de', 'Preguntas frecuentes', and 'Condiciones de uso'. The main header features the CEPAL logo and the text 'Repositorio Digital' and 'Comisión Económica para América Latina y el Caribe'. Below this, there are menu items for 'DESARROLLO ECONÓMICO', 'DESARROLLO SOCIAL', 'DESARROLLO SOSTENIBLE', 'ESTADÍSTICAS', and 'PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO', along with a login button 'INGRESAR A MI CUENTA'. A search bar is present with the text 'Buscar en más de 35,000 publicaciones' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Explorar' and includes tabs for 'DESTACADOS', 'AUTORES', 'COLECCIONES', and 'PAIS/REGION'. A row of five book covers is displayed. Below this, there are three columns: 'VIDEOS' with a video player showing the CEPAL logo, 'ENLACES DE INTERÉS' with a 'BIBLIOGUÍAS' link, and 'NOTICIAS' with three news items. The bottom section is titled 'Últimos ingresos' and shows a carousel of book covers with titles like 'Estado Plurimacional de Bolivia: acerca de las transformaciones...', 'Aportes a la medición de niveles de productividad...', 'Innovación y competitividad urbana...', 'Cooperación internacional, descentralización...', 'Perspectiva histórica de planeamiento regional no Brasil', 'Haciendo el impacto de la infraestructura de la calidad en...', and 'Estado, planeamiento, gestión e desenvolvimiento...'. The footer contains the CEPAL logo, contact information, social media icons, and the copyright notice '© 2014 Comisión Económica para América Latina y el Caribe'.



# Algunos casos

## Repositorio Documental FOSIS (concepto preliminar)

The screenshot displays the FOSIS website interface. At the top left is the logo for FOSIS (Ministerio de Desarrollo Social y Familia) and the Gobierno de Chile. The main header features the title 'Repositorio Documental FOSIS'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Búsqueda de documentos, autores, fechas, etc...' and a 'BUSCAR' button. Underneath the search bar are three dropdown menus labeled 'Rótulo 1', 'Rótulo 2', and 'Rótulo 3', along with a 'Búsqueda avanzada' link.

The 'Explorar' section contains eight categories, each with an icon, a title, a document count, and a 'VER COLECCIÓN' button:

- Proyectos: [10] documentos
- Investigación y estudios: [10] documentos
- Publicaciones: [10] documentos
- Unidades programáticas: [10] documentos
- Normativas y Políticas: [10] documentos
- Gestión institucional: [10] documentos
- Memoria institucional: [10] documentos
- Atención ciudadana: [10] documentos

The 'Exploración geográfica' section features a map of Chile with regional labels (Norte, Centro, Sur, Región Atacama) and a grid of 17 Sustainable Development Goals (SDGs) icons, each with a 'Recursos' count.

At the bottom, there are two sections: 'Servicios relacionados' with logos for CEDOC, Portal de la Calidad, and SISREC; and 'Suscripción' with a text input field for an email address and a 'Suscribirse' button.

The footer includes the FOSIS logo, navigation links ('Acercas del Repositorio Documental', 'Preguntas frecuentes', 'Condiciones de Uso', 'Contacto'), and a note: 'Plataforma Personalizada por Phallego Consultores'.

# Algunos casos

## Biblioteca Digital DIPRES

The screenshot displays the homepage of the Biblioteca Digital DIPRES. At the top, it features the logo of the Ministerio de Hacienda and the text 'Biblioteca Digital' with a search bar containing 'Busca en más de 2691 recursos'. Below this is a navigation bar with the text 'Biblioteca Digital Dipres'. The main content area is divided into several sections:

- Colecciones:** A grid of three collection cards. The first is 'PRESUPUESTO NACIONAL' with 581 recursos. The second is 'PUBLICACIONES DIPRES' with 1063 recursos. The third is 'MINISTERIO DE HACIENDA' with 1 recurso. A button below reads 'Ver todas las colecciones'.
- Archivos destacados:** Four featured document cards. The first is 'Historia de la Ley Nº 20.641 Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2013'. The others are 'Ley de Presupuestos para Gastos Jenerales de la Administración Pública en el año 1915', 'Ley de Presupuestos para Gastos Jenerales de la Administración Pública en el año 1918', and 'Ley de Presupuestos para Gastos Jenerales de la Administración Pública en el año 1917'.
- Archivos Histórico:** Four historical document cards from the years 1834, 1842, 1845, and 1846. The 1834 and 1842 cards are 'Memoria que el Ministro de Estado en e...'. The 1845 card is 'Ley de Presupuestos para el año de 184...'. The 1846 card is 'Ley de Presupuestos para los Gastos Je...'. A button below reads 'Ver todos los envíos'.
- Últimos envíos:** Five recent document cards, each with a 'Thumbnail' icon. The titles are: 'Cursos Incubadora: Capacitando para la...', 'Evaluación Sistema de Teletrabajo del ...', 'Instrucciones para la Ejecución de la ...', 'Ley de Presupuestos del Sector Público...', 'Caracterización del Gasto en Personal ...', and 'Cuenta Pública 2017. Hitos de la Gest...'. A button below reads 'Ver todos los envíos'.
- Transparencia:** Three cards for 'Programa de Gobierno 2014-2018', 'Solicitud de datos Ley de Transparencia', and 'Gobierno Transparente'.
- Sitios de Interes:** Two columns of links. The first column includes 'Ministerio de Hacienda' and 'Gobierno de Chile'. The second column includes 'Sitio web Dipres' and 'Biblioteca Dipres'.

At the bottom, there is contact information: 'Dirección de Presupuestos - Ministerio de Hacienda, Teatinos 120, Santiago - Chile | Teléfono (+56-2) 2926-2500'. A footer note states 'Sistema Desarrollado por Prodigio Consultores en DSpace'.



# Algunos casos

## Biblioteca Digital SEGPRES

**Biblioteca Digital del Gobierno de Chile**  
Un Gobierno abierto a la Ciudadanía

Busca en más de 1,584 recursos

BIOSQUEDA AVANZADA

Acceda directamente a documentos y estudios desarrollados por cada ministerio.

MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA  
Ministerio del Interior y Seguridad Pública  
VER MÁS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
VER MÁS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
Ministerio de Defensa Nacional  
VER MÁS

**TIPOS DE DOCUMENTOS**  
Acceda a los documentos clasificados por tipo de estudio.

ESTUDIOS NACIONALES FINALES  
INFORMES  
PROSPECTIVAS  
MODELOS

VER TODOS LOS ESTUDIOS

**ULTIMAS PUBLICACIONES**

**De la orientación técnica al r...**  
2017-12-01  
El documento presenta el recuento de actividades realizadas ...

**Empleo Público en Chile: Nudos...**  
2017-12-01  
El documento analiza el desarrollo que ha tenido el empleo p...

**Informe final: Instructivo pre...**  
2017-12-01  
El documento da cuenta de los resultados logrados en el per...

**Condiciones y Representación d...**  
2017-12-01  
Estudio que se enfoca en la trayectoria de las mujeres en el...

**Memoria área de Educación 2012...**  
2017-12-01  
El documento presenta el recuento de actividades realizadas e...

**Alta Dirección Pública. Camino...**  
2017-12-01  
El texto desarrolla la temática del Servicio Civil chileno y...

VER TODAS LAS PUBLICACIONES

**Sitios de Interés**

- Banco Interamericano de Desarrollo
- Cepal
- OECD
- UNESCO

**Sitios de Interés**

- Dipres
- Conicyt
- Biblioteca del Congreso Nacional
- Biblioteca Nacional

Ministerio Secretaría General de la Presidencia  
Teléfono +562 2504 5888  
Moneda 1160 Entrepiso, Santiago - Chile.

Transformación Pública  
Más valor para la ciudadanía

# Taller introductorio:

## Repositorios Documentales y su vinculación con la Ley N°21.180 de Transformación Digital del Estado

**Felipe Vera**

Integrante de Transformación Pública  
Jefe de Proyectos de Prodigio Consultores

17 de diciembre de 2021